

آیین نامه اعطای تسهیلات (وام) به پرسنل تامین نیرو (شرکت صنایع مس افق کرمان)

ماده ۱- هدف

این آیین نامه به منظور ساماندهی، شفاف سازی و ایجاد عدالت در فرآیند اعطای تسهیلات مالی به پرسنل تامین نیروی شرکت ملی صنایع مس ایران و استفاده بهینه از امتیازات تسهیلاتی اعطایی بانک از محل چک حقوق ماهانه، پاداش و امتیازات ماهانه پرسنل تدوین گردیده است.

ماده ۲- منابع تأمین وام

منبع تأمین وام ها، امتیاز تسهیلات اعطایی بانک ناشی از ارائه چک حقوق ماهانه، پاداش و امتیازات ماهانه پرسنل شرکت می باشد و شرکت هیچ گونه تعهدی مازاد بر چارچوب این آیین نامه نخواهد داشت.

فصل اول: شرایط عمومی دریافت وام

ماده ۳- شرایط عمومی متقاضی

متقاضی دریافت وام باید دارای شرایط زیر باشد:

- اشتغال رسمی/قراردادی معتبر در شرکت
- حداقل یک سال سابقه کار مستمر و مؤثر در شرکت (سوابق داخل فنس محاسبه نمی گردد)
- نداشتن بدهی معوق یا تسویه نشده از وام های قبلی
- نداشتن محکومیت مالی یا اداری مؤثر
- توانایی بازپرداخت اقساط از محل حقوق ماهانه (بررسی بر عهده بانک اعطا کننده تسهیلات می باشد)
- داشتن حساب حقوقی یا حساب دریافت پاداش ها و امتیاز های ماهانه و دوره ای در بانک اعطا کننده تسهیلات

ماده ۴- اولویت بندی

در صورت محدودیت منابع، اولویت اعطای وام با توجه به معیارهای زیر تعیین می گردد:

- سابقه خدمت بیشتر (سوابق داخل و خارج از فنس محاسبه نمی گردد و ملاک تاریخ استخدام در شرکت صنایع مس افق کرمان و کارکرد مؤثر به عنوان تامین نیروی شرکت ملی صنایع مس ایران می باشد)
- به منظور حفظ حقوق افراد با سابقه بیشتر در مدت زمان انتقال حساب به بانک اعطا کننده تسهیلات اولویت بندی به صورت ماهانه صورت می گیرد و با رعایت سایر موارد این ماده افراد جدید اضافه شده در هر ماه در انتهای لیست ماه های گذشته قرار می گیرند.

- وضعیت معیشتی و ضروریات زندگی
 - نداشتن سابقه دریافت وام یا فاصله زمانی بیشتر از وام قبلی
 - تعداد افراد تحت تکفل
 - در صورت نیاز به قرعه کشی تعداد پرسنل مشمول وام به صورت ماهانه با توجه به فراوانی نسبی جمعیت هر مجتمع صورت می گیرد(مثال:در صورتی که فرض شود تعداد پرسنل مجتمع مس سرچشمه ۲۰۰۰ نفر و مجتمع مس درآلو ۵۰۰ نفر باشد و ماهانه ۵۰ نفر جهت دریافت وام معرفی گردند بایستی تعداد ۴۰ نفر از مجتمع مس سرچشمه و ۱۰ نفر از مجتمع مس درآلو معرفی گردد-قابل ذکر است درخصوص پرسنل ستادی شرکت صنایع مس افق کرمان نیز شرایط مشابه می باشد)
- تبصره:بارگزاری لیست دریافت وام به صورت ماهانه در سایت رسمی شرکت صنایع مس افق کرمان الزامی می باشد.

فصل دوم: شرایط اختصاصی (خصوصی) وام

ماده ۵- سقف و مبلغ وام

۱. سقف مبلغ وام بر اساس امتیاز تخصیص یافته بانک و تصمیم کمیته ناظر تعیین می شود.
 ۲. مبلغ وام نباید از توان بازپرداخت ماهانه متقاضی تجاوز نماید.(بررسی بر عهده بانک اعطا کننده تسهیلات می باشد و در صورت عدم اقدام دریافت کننده امتیاز تسهیلات جهت انجام امور اداری دریافت وام در مدت زمان یک ماه، امتیاز از ایشان سلب می گردد.)
- تبصره: فرصت یک ماهه دریافت وام جهت ایجاد سازکار مناسب به منظور جلوگیری از هدر رفت امتیاز حاصل شده از انتقال حساب ها در نظر گرفته شده است و امتاز سلب شده در ماه بعد به سایر پرسنل در لیست(با حفظ اولویت) منتقل خواهد شد.

ماده ۶- بازپرداخت

۱. بازپرداخت وام توسط فرد متقاضی و از طریق سامانه های بانک صورت می گیرد و شرکت هیچ گونه مسئولیتی برعهده ندارد
۲. حداکثر مدت بازپرداخت بر اساس ضوابط بانک عامل و تصمیم کمیته ناظر تعیین خواهد شد.

ماده ۷- ضمانت ها

۱. تضامین مورد تأیید بانک عامل(بر عهده بانک می باشد)

فصل سوم: کمیته ناظر و اختیارات آن

ماده ۸- تشکیل کمیته ناظر

به منظور نظارت، بررسی و تصمیم گیری در خصوص اعطای وام، کمیته ناظر تسهیلات پرسنلی تشکیل می گردد.

ماده ۹- ترکیب کمیته ناظر

کمیته ناظر حداقل از اعضای زیر تشکیل می شود:

- مدیر عمل یا نماینده ایشان (رئیس کمیته)
- نماینده واحد مالی
- نماینده واحد منابع انسانی
- نمایندگان پرسنل (دو نفر از اعضای شورای اسلامی کار مجمع مس سرچشمه و یک نفر از اعضای شورای اسلامی کار مجمع درآلو)
- نماینده واحد حراست

ماده ۱۰- وظایف و اختیارات کمیته ناظر

- نظارت بر حسن انجام کار کمیته اجرایی
- تعیین مبلغ، مدت و اولویت اعطای وام (به صورت سالانه و در پایان فروردین ماه هر سال)
- نظارت بر حسن اجرای آیین نامه
- رسیدگی به اعتراضات و موارد خاص
- ارائه گزارش دوره ای به مدیریت شرکت و اعضای شوراها و شورای اسلامی کار

فصل چهارم: مجری و وظایف آن

ماده ۱۱- تشکیل کمیته اجرایی

به منظور انجام امور اجرایی و اداری در خصوص اعطای وام، کمیته اجرایی تسهیلات پرسنلی تشکیل می گردد.

ماده ۱۲- ترکیب کمیته اجرایی و وظایف اعضا

کمیته اجرایی حداقل از اعضای زیر تشکیل می شود:

- نماینده واحد فناوری اطلاعات و ارتباطات (جهت ایجاد سامانه ثبت نام و قرعه کشی و اعلام اسامی به صورت ماهانه به رئیس امور اداری)
- رئیس کارگزینی یا نماینده مورد تایید ایشان (جهت تخصیص سیستمی وام به پرسنل منتخب و بررسی سهمیه مجمع ها)
- نماینده امور مالی (جهت انتقال حساب اعضای جدید به بانک و اعلام آن ها به رئیس کمیته جهت قرار گرفتن در لیست)

فصل پنجم: مقررات متفرقه

ماده ۱۳- شفافیت و اطلاع رسانی

کلیه ضوابط و تصمیمات کمیته ناظر باید به صورت شفاف و مستند به متقاضیان اعلام گردد.

ماده ۱۴- اصلاح آیین نامه

هرگونه اصلاح، الحاق یا تغییر در مفاد این آیین نامه صرفاً با تصویب کمیته ناظر امکان پذیر است.

ماده ۱۵- لازم الاجرا بودن

این آیین نامه دارای ۱۵ ماده می باشد و از تاریخ تصویب لازم الاجرا است.